

PLAN DE ACCION TUTORIAL

**CEIP NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS
LA FUENTE DE SAN ESTEBAN**

1- INTRODUCCIÓN

Entendemos la Acción Tutorial, como parte esencial e inseparable del quehacer educativo y por tanto función básica de todos los docentes con independencia de que de manera formal haya sido designado tutor/a de un grupo de alumnos.

Partimos de que la educación tiene como finalidad el logro del desarrollo integral de cada uno de los alumnos y no únicamente la transmisión de conocimientos. Que educamos a personas concretas e individuales con sus particularidades y características, y que estas deben ser conocidas por el educador para llevar a cabo su labor de forma adecuada.

La acción tutorial implica, con distintos niveles de responsabilidad a todos los componentes de la comunidad educativa, y sólo la adecuada coordinación de todos ellos va a permitir una orientación educativa eficaz.

Desde esta perspectiva, el tutor es el encargado de orientar el desarrollo de los alumnos para ayudarles a conocerse a sí mismos y a aceptarse tal y como son, para que se relacionen satisfactoriamente con los demás y para que alcancen una mayor eficacia intelectual; y que coordina, con la colaboración del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica, las actuaciones del resto del equipo docente que interviene con el grupo que se le ha asignado.

En Educación Infantil y Primaria se priorizarán las siguientes funciones para la acción tutorial:

- a) La inserción de los alumnos en el grupo-clase
- b) La Adaptación escolar.
- c) La prevención de las dificultades de aprendizaje.
- d) La vinculación de la escuela con la familia.
- e) El desarrollo de hábitos básicos.

Base legal

El Plan de Acción Tutorial y la reglamentación sobre funciones y tareas del tutor/a son el marco de referencia para la planificación y organización de las actividades de Tutoría a realizar con el grupo de alumnos/as. Según el Art. 6º de la Orden EDU/1045/2007 el Plan de Acción Tutorial debe incluirse en el Proyecto Educativo del Centro. En el Art 10º de la citada Orden y en el Art. 46 del RD 82/96 donde se establece el Reglamento Orgánico de los Centros se especifican las funciones del tutor. También aparece recogido en ORDEN EDU/519/2014, de 17 de junio, por la que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, en el capítulo III, sección I , Acción tutorial.

2. OBJETIVOS GENERALES DE LA ACCIÓN TUTORIAL

En consonancia con las directrices de la Ley Orgánica de Educación 8/2013, de 9 de diciembre u de la Orden EDU 519/2014 de 17 de junio, la acción tutorial en las etapas de Infantil y Primaria tendrá como objetivos generales los siguientes:

- o Contribuir a la individualización de la educación, facilitando una respuesta educativa ajustada a las necesidades particulares del alumnado, articulando las oportunas medidas de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Prevenir dificultades de aprendizaje y adecuar la respuesta educativa.
- Contribuir al carácter integral de la educación favoreciendo el desarrollo de todos los aspectos de la persona: cognitivos, afectivos y sociales.
- Resaltar los aspectos orientadores de la educación, favoreciendo para ello la adquisición de aprendizajes funcionales conectados con el entorno, de modo que la educación se dirija hacia el aprendizaje significativo.
- Favorecer los procesos de madurez personal, de desarrollo de la propia identidad y sistema de valores y de toma de decisiones respecto al futuro académico y profesional.
- Prevenir las dificultades en el aprendizaje, anticipándose a ellas y evitando, en lo posible, fenómenos indeseables como los del abandono, el fracaso o la inadaptación escolar.
- Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesorado, alumnado y familias, así como entre la comunidad educativa y el entorno social, facilitando el diálogo y la negociación ante los conflictos o problemas que puedan plantearse.

3. DISTRIBUCIÓN DE FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES EN LA ACCIÓN TUTORIAL

Cada grupo de alumnos tendrá un tutor que será designado por el director a propuesta del jefe de estudios. La tutoría recaerá preferentemente en el maestro que imparta mayor número de horas lectivas semanales a dicho grupo. Además del anterior, en determinadas ocasiones, se podrá nombrar un tutor ayudante que colaborará con el tutor en el desarrollo de sus funciones, de acuerdo con lo que se establezca en las normas de organización y funcionamiento del centro.

El tutor permanecerá con su grupo de alumnos, al menos, durante el primer y segundo curso de la etapa, salvo que exista causa justificada y motivada expresamente. En todo caso, se favorecerá la permanencia del mismo tutor en los cursos de 1.º a 3.º y de 4.º a 6.º.

El tutor coordinará el trabajo del equipo docente del grupo de alumnos tutorizados y mantendrá una relación permanente y de mutua colaboración con sus familias. Para ello establecerá a lo largo del curso escolar un número mínimo de tres reuniones con el conjunto de padres del grupo, que podrá coordinar con las sesiones de evaluación trimestrales, y una individual con los padres de cada alumno.

Los tutores serán coordinados por el Jefe de estudios, manteniendo las reuniones que sean precisas, con la finalidad de que la acción tutorial se desarrolle en las condiciones adecuadas.

Funciones de los tutores:

Los maestros tutores ejercerán las siguientes funciones:

- Participar en el desarrollo del Plan de acción tutorial y en las actividades de

orientación, bajo la coordinación del Jefe de Estudios. Para ello podrán contar con la colaboración del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica.

- La programación y la enseñanza de las áreas, materias y grupos que tengan encomendados.
- Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo.
- Atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos, para proceder a la adecuación personal del currículo según establezca el Plan de Atención a la Diversidad.
- Facilitar la integración de los alumnos en el grupo, fomentar su participación en las actividades del centro y llevar a cabo los Planes de Convivencia y de Acogida de los alumnos nuevos.
- Orientar y asesorar a los alumnos y sus familias sobre sus posibilidades educativas.
- Colaborar con el Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica en los términos que establezca la Jefatura de Estudios.
- Encauzar los problemas e inquietudes de los alumnos. Colaborando en aquello que determina el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- Informar a los padres o tutores legales, en su caso, del alumnado, a los maestros y a los propios alumnos del grupo de todo aquello que les concierna en relación con las actividades docentes y el rendimiento académico.
- Facilitar la cooperación educativa entre los maestros y los padres de los alumnos.
- Cada grupo de alumnos tendrá un maestro tutor quien deberá facilitar la integración del alumnado, conocer sus necesidades educativas, orientar su proceso de aprendizaje, mediar en la resolución de problemas en situaciones cotidianas, coordinar el proceso de seguimiento y evaluación de los alumnos, la acción educativa del profesorado del grupo y el desarrollo del Plan de Acción Tutorial. Su actuación deberá coordinarse, preferentemente, con la de los otros maestros especialistas y maestros con funciones de apoyo y/o refuerzo del mismo grupo de alumnos.
- II) El tutor de cada grupo de alumnos designado por el Director, a propuesta del Jefe de Estudios, será preferentemente el maestro que imparta más horas de docencia en el mismo, garantizándose su continuidad con el mismo grupo de alumnos de 1º a 3º y 4º a 6º siempre que continúe impartiendo docencia en el centro.
- Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo y adoptar la decisión que proceda sobre la promoción de los alumnos, tomándose especialmente en consideración la información y el criterio del maestro tutor. Los alumnos accederán al nivel siguiente siempre que se considere, de acuerdo con los criterios de evaluación de las diferentes áreas, que han alcanzado el desarrollo correspondiente de las competencias básicas y el adecuado grado de madurez.
- Los maestros tutores informarán por escrito, al menos trimestralmente, a los padres o

tutores legales de los alumnos, de los resultados de la evaluación por áreas, de los progresos o dificultades detectados en la consecución de los objetivos del currículo así como de la información relativa a su proceso de integración socioeducativa y, si procede, de la relativa a las medidas de apoyo y refuerzo educativo que, con conocimiento previo de las familias, hayan sido adoptadas.

- Durante el curso académico los tutores celebrarán, al menos, dos reuniones colectivas con padres de Ed. infantil y tres reuniones colectivas con padres de Ed. Primaria, así como una reunión individual con cada uno de ellos. No obstante, los tutores mantendrán con los padres cuantas otras entrevistas y reuniones de grupo que sean necesarias para favorecer la comunicación entre el centro y las familias.
- La promoción, organización y participación en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo, programadas por el centro.
- La participación en los planes de evaluación que determinen las Administraciones educativas o los propios centros.
- La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente.

Funciones del Jefe de Estudios

- Supervisar la elaboración del Plan de Acción Tutorial y realizar propuestas sobre el mismo.
- Convocar, coordinar y moderar las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Asegurar la planificación trimestral de las reuniones de tutoría en los distintos grupos.
- Supervisar el correcto desarrollo del Plan previsto mediante su seguimiento en las reuniones de nivel, interniveles, en CCP y evaluación.

Funciones del Equipo de Orientación y Evaluación Psicopedagógica

- Realizar propuestas para el Plan de Acción Tutorial, que deberá aprobar el Claustro, recogiendo las aportaciones de los tutores.
- Facilitar los recursos de apoyo necesarios para la realización de las actividades programadas por los tutores.
- Participar en el seguimiento y evaluación del Plan y elevar las propuestas de mejora que consideren oportunas.
- Colaborar con los tutores en la prevención, detección y valoración de problemas de aprendizaje de los alumnos y de otros problemas que pueden afectar al desarrollo del alumno.
- Coordinar la intervención de los agentes externos que participen en las

actividades de orientación del centro.

4- ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

Los ámbitos de actuación de la Acción Tutorial, se concretan en tres líneas básicas:

- **Alumnos:** Dar respuesta a la diversidad de intereses, motivaciones y necesidades, como forma de prevenir las dificultades de aprendizaje y desarrollando los aspectos de enseñar a convivir, enseñar a pensar, enseñar a ser persona y enseñar a tomar decisiones.
- **Familias:** Manteniendo una relación fluida que permita el intercambio de información y la colaboración en el desarrollo educativo de sus hijos, fundamentalmente en los casos con mayores necesidades.
- **Profesorado:** Estableciendo cauces para la coordinación del equipo educativo, y la implicación de todo el profesorado en su tarea como educadores.

5. - FUNCIONES RESPECTO A LOS ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

A LOS ALUMNOS

1. Facilitar la integración de los alumnos en el grupo- clase y fomentar su participación en las actividades del Centro.
2. Contribuir a la personalización de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
3. Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo y adoptar la decisión que proceda acerca de la promoción de los alumnos de un ciclo a otro.
4. Atender a las dificultades de aprendizaje de los alumnos, para proceder a la adecuación personal del currículo.

A LOS PADRES

1. Establecer relaciones fluidas con los padres que faciliten la conexión familias –centros.
2. Implicación en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos.
3. Informarles de todo aquello que afecte a la educación de sus hijos.
4. Facilitar la integración en la comunidad educativa de los padres de alumnos extranjeros.

OTROS PROFESORES

1. Coordinar la información general sobre el grupo de alumnos.
2. Mediar en situaciones de conflicto entre alumnos y profesores e informar adecuadamente a las familias.
3. Coordinar el ajuste de las programaciones al grupo de alumnos especialmente en lo referente a la respuesta a las n.e.e. y/o de apoyo específico.
4. Contribuir a desarrollar líneas comunes de acción con los demás tutores.

ENTIDADES Y SERVICIOS EXTERNOS

Canalizar la participación de entidades públicas o privadas y servicios de apoyo externo que colaboran en la escolarización y atención educativa a los alumnos.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PSICOPEDAGÓGICA

Mantener contactos periódicos con el Equipo de Orientación del centro y colaborar con el mismo para el desarrollo de la acción tutorial de una manera coordinada.

6. MODELO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

El director/a del centro ha de coordinar y dirigir la Acción Tutorial de los tutores con la colaboración del E.O.E.P. de acuerdo con el Plan específico de Intervención de éste en cada centro.

Para coordinar el trabajo de los tutores, el “director” (jefe de estudios) mantendrá las reuniones periódicas necesarias para el buen funcionamiento de la Acción tutorial.

A través de las reuniones de coordinación de los ciclos, coordinaciones pedagógicas y el E.O.E.P. se articularán los recursos personales y materiales y se proporcionará el asesoramiento y apoyo necesario para que sea posible el desarrollo de las funciones tutoriales de una forma coordinada.

Los tutores deberán programar de acuerdo con las líneas generales establecidas en el Plan de Acción Tutorial, las actividades específicas que desarrollarán a lo largo del curso con su grupo.

El E.O.E.P. contribuirá al desarrollo del P.A.T. en colaboración con el Equipo Directivo, asesorando a los tutores en sus funciones, facilitándoles los recursos necesarios e interviniendo en la medida de sus posibilidades.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL P.A.T.

El Plan de Acción Tutorial debe ser un marco abierto y flexible, ya que los mismos objetivos pueden ser tratados a través de distintas actividades ajustadas a las características de los diferentes grupos.

En función de la evaluación continua de las tutorías (alumnos, familia...) se podrán modificar las actividades propuestas e introducir los cambios pertinentes.

Procedimiento previstos:

Para el seguimiento:

- * Reuniones de coordinación de ciclo.

- * Reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.
- * Reuniones E.O.E.P. con el Equipo Directivo.

Para la evaluación:

- * Contraste de experiencias.
- * Entrevistas con los profesores, alumnos y sus familias.
- * Cuestionarios destinados al alumnado, familias, profesores y tutores para la evaluación de los Planes de Acción Tutorial.
- * Autoevaluación por parte del equipo de profesores.
- * Evaluación del asesoramiento realizado por el E.O.E.P.
- * La valoración del P.A.T. se concretará en la Memoria Anual del Centro, en el apartado referente a la Acción Tutorial.

8. – PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.

EDUCACIÓN INFANTIL

| Objetivos | Actividades | Temporalización | Recursos | Evaluación |
|--|--|---|---|---|
| Favorecer la adaptación de los alumnos que inician la escolaridad o llegan por 1ª vez al centro. | Jornada de Acogida Presentación y conocimientos de los compañeros y maestros: juegos grupales e individuales. Conocimiento del entorno escolar | Con mayor prioridad en Educación Infantil en 3 años A lo largo del primer trimestre. | Reuniones colectivas con los padres. Entrevistas a padres individuales Recogida de información sobre los alumnos y contexto familiar. | Del proceso de recogida de información. De la información recogida, relevancia y utilidad de los datos recogidos. Grado de participación de los padres. |
| Facilitar la integración de los alumnos en el grupo-clase | Observación y registro del comportamiento en el grupo. Asambleas, juegos grupales... | Durante el mes de Septiembre y a lo largo de todo el curso. | Hojas de registro Cuestionarios sobre conducta Actividades de dinámica de grupo | Al finalizar cada sesión, fin de trimestre y fin de curso. Opiniones de los tutores. De la participación e integración de los alumnos en el aula. |
| Favorecer una adecuada organización y funcionamiento del aula. | -Elaborar en la asamblea normas de convivencia. -Organización de rincones de actividades. -Distribución de responsabilidades. | Durante el primer trimestre. | - Asamblea diaria. -Diálogos, dramatizaciones -Rincones de actividades en los que se organiza el aula. | Grado alcanzado en el logro de los objetivos propuestos. Funcionamiento del grupo –clase. |

Plan de Acción Tutorial

| Objetivos | Actividades | Temporalización | Recursos | Evaluación |
|--|--|--|--|--|
| Favorecer el desarrollo y adquisición de hábitos de trabajo. | *Desarrollo de hábitos básicos de autonomía y autocuidado. *Realización de trabajos en grupo e individuales. *Guardar turnos de palabra en la asamblea, sentarse correctamente, respetar tiempos y rutinas. | A lo largo de todo el curso escolar | + Elaboración de un horario de actividades + Establecimiento de rutinas de comida, higiene y vestido. *Trabajos en grupo | Participación en los trabajos en grupo. Respeto hacia las producciones de los demás compañeros. |
| Proporcionar información a cerca del propio proceso de aprendizaje y orientar sobre qué aspectos se deben mejorar. | Seguimiento de la evolución de cada alumno. Valoración del nivel de desarrollo alcanzado. Ayudas adecuadas en cada momento del proceso (refuerzo educativo o Adaptaciones curriculares) | A lo largo de todo el curso. Sesiones trimestrales de evaluación. | Observación de los alumnos en clase. Análisis de los trabajos realizados. | Valoración de la información registrada de cada alumno y del grupo en general. Adecuación de las ayudas proporcionadas a los alumnos que las necesiten. |
| Establecer una coordinación adecuada con las familias que permita el intercambio de información y distintas formas de coordinación | Realizar la entrevista de carácter colectivo e individuales que se estimen oportunas. Transmitir toda la información precisa a cerca de horarios, evaluaciones, marcha del curso... Solicitar la colaboración en la adquisición de hábitos de básicos de autonomía y de trabajo. | Son de carácter prescriptivo tres reuniones a lo largo del curso, una al comienzo del mismo y otra al final de la primera y segunda evaluación. A demás todas aquellas que el tutor, o los padres estimen necesarias. | Guión de la reunión al principio del curso. Colaboración del Equipo de Orientación a petición del os tutores. | De la información recogida y ofrecida. Del grado de coordinación alcanzado. |
| Favorecer la convivencia y la integración de los alumnos en la vida del centro y del entorno. | *Talleres, excursiones, fiesta de Carnaval, fiesta de Navidad, jornadas de convivencia | A lo largo de todo el curso. | Participación de todos los profesores del centro, padres y responsable E.O.E.P. Otros organismos. | Grado de participación e implicación de los distintos componentes de la comunidad educativa. |
| Adquirir habilidades básicas de interacción social siguiendo el programa de habilidades sociales del Plan de Convivencia | Seguir los pasos conductuales de la habilidad y hacer situaciones de dramatización. | Durante todo el curso, cada trimestre se trabajarán unas habilidades sociales específicas, para los alumnos de 4 años y otras para 5 años. | La observación de los alumnos en la clase y en el patio. | Grado alcanzado en el logro de los objetivos propuestos. |

EDUCACIÓN PRIMARIA

| Objetivos | Actividades | Temporalización | Recursos | Evaluación |
|--|--|--|---|--|
| Favorecer la adaptación de los alumnos que inician la escolaridad o llegan por 1ª vez al centro. | *Jornada de Acogida *Presentación de tutor y resto de maestros del grupo. *Acogida e integración de los alumnos que llegan nuevos al centro. *Conocimiento del centro, horario de clases y normas del R.R.I., funcionamiento de la biblioteca, patio de recreo. Recogida de información sobre el alumno y su contexto familiar a | Septiembre Septiembre | Actividades de presentación. Recorrido por las dependencias del centro. Distribución de los alumnos en el grupo-clase. Entrega de los horarios y materiales escolares. Elaboración de murales con las normas de convivencia del aula. Entrevistas colectivas a padres e individuales | Observación directa por parte del tutor y demás profesores del grado de adaptación e integración de los nuevos alumnos. Cuestionarios a los propios alumnos y a los padres. |
| Proporcionar información sobre el propio proceso de aprendizaje. Orientar sobre qué aspectos se deben mejorar. | Seguimiento de la evolución de cada alumno. Valoración del nivel de desarrollo alcanzado. Ayudas adecuadas en cada momento del proceso (refuerzo educativo o Adaptaciones curriculares) | A lo largo de todo el curso. Sesiones trimestrales de evaluación. | Observación de los alumnos en clase. Análisis de los trabajos realizados. | Valoración de la información registrada de cada alumno y del grupo en general. Adecuación de las ayudas proporcionadas a los alumnos que las necesiten. |
| Desarrollar estrategias que le permitan aprovechar mejor su rendimiento en el estudio. | Desarrollo de un programa de Técnicas de Trabajo Intelectual. | Durante el segundo trimestre del curso. | Material aportado por EOEP. Material elaborado por el centro. | De la aplicación de las T.T.I. a las distintas áreas. De la adecuación de los materiales y el proceso seguido. |
| Favorecer la convivencia y la cooperación entre compañeros y el resto de la comunidad educativa. | Actividades extraescolares y complementarias. Jornadas de convivencia a nivel de centro. | Durante todo el curso escolar. | Participación de todos los profesores del centro, padres y responsable E.O.E.P. Otros organismos. | De los objetivos propuestos. De la participación y civismo de los alumnos en aula y en el centro. |
| Favorecer la creación de un clima de grupo que potencie su integración en el centro y la cooperación entre compañeros. | Trabajos en grupo. Dinámica de grupos. Realización de Sociogramas. | Durante el primer trimestre del curso escolar. | Material y actividades aportadas por el EOEP. | De los objetivos propuestos en cada actividad. Valoración de la situación de partida y de la final. |
| Establecer una coordinación adecuada con las familias que permita el intercambio de información y distintas formas de coordinación | Reuniones colectivas Reuniones informativas Colaboración en actividades extraescolares y complementarias | A lo largo de todo el curso, las que son prescriptivas y todas aquellas que se consideren necesarias | Padres de alumnos A.M.P.A. EOEP. | Logro de los objetivos propuestos. Grado de participación e implicación de los padres y profesores. |

Plan de Acción Tutorial

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Adquirir habilidades sociales: Habilidades para hacer amigos/as en el primer ciclo de primaria. | Seguir los pasos conductuales de la habilidad y hacer situaciones de dramatización. | Durante todo el curso, cada trimestre se trabajarán unas habilidades sociales específicas: -Reforzar a otros. -Unirse al juego con otros. -Cooperar y compartir | La observación de los alumnos en la clase y en el patio. -Diálogos, dramatizaciones. | Grado alcanzado en el logro de los objetivos propuestos. |
| Tercer y cuarto curso: Adquirir y consolidar Habilidades conversacionales | Seguir los pasos conductuales de la habilidad y hacer situaciones de dramatización. | Durante todo el curso, cada trimestre se trabajarán unas habilidades sociales específicas: -Iniciar conversaciones. -Mantener y terminar conversaciones. -Unirse a la conversación de otros -Participar en conversaciones de grupo y defender opiniones | La observación de los alumnos en la clase y en el patio. -Diálogos, dramatizaciones. | Grado alcanzado en el logro de los objetivos propuestos |
| En 5º curso : Favorecer el desarrollo de habilidades relacionadas con sentimientos, emociones y opiniones. | Seguir los pasos conductuales de la habilidad y hacer situaciones de dramatización. | Durante todo el curso, cada trimestre se trabajarán unas habilidades sociales específicas: -Autoafirmaciones positivas. -Expresar emociones. -Recibir emociones. -Defender las propias opiniones y disentir. -Defender los propios derechos. | La observación de los alumnos en la clase y en el patio. -Diálogos, debates, dramatizaciones. | Grado alcanzado en el logro de los objetivos propuestos |
| En sexto curso : Desarrollar habilidades de solución de problemas interpersonales | Seguir los pasos conductuales de la habilidad y hacer situaciones de dramatización. | Durante todo el curso | La observación de los alumnos en la clase y en el patio. -Diálogos, debates, dramatizaciones. | Grado alcanzado en el logro de los objetivos propuestos |

Al inicio de cada curso se diseñarán (EOEP-Tutores) las actividades concretas a realizar en función del Plan de Acción Tutorial, presentándolas a la Comisión de Coordinación Pedagógica para su aprobación.

ANEXO I :PLAN DE INNOVACIÓN Y MEJORA DEL NIVEL EDUCATIVO Y RESULTADOS. TECNICAS DE TRABAJO INTELLECTUAL

PLAN ANUAL DE INNOVACIÓN Y MEJORA DEL NIVEL EDUCATIVO Y RESULTADOS

**CEIP NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS
LA FUENTE DE SAN ESTEBAN (SALAMANCA)**

CURSO 2015-16**INDICE**

| | |
|---|-------|
| 1. JUSTIFICACIÓN DEL USO DE LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL (TTI) | PG 3 |
| 2. JUSTIFICACIÓN NORMATIVA | PG 3 |
| 3. TÉCNICAS DE TRABAJO (ESTUDIO) INTELECTUAL. PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO | PG 5 |
| 3.1 TÉCNICAS DE ANÁLISIS | PG 5 |
| 3.1.1 LA LECTURA | PG 5 |
| 3.1.2 HALLAR LAS IDEAS PRINCIPALES | PG 10 |
| 3.1.3 TÉCNICAS DE ANÁLISIS: "ANOTACIONES AL MARGEN" Y "ACOTACIONES" | PG11 |
| 3.1.4.SUBRAYAR | PG12 |
| 3.2.TÉCNICAS DE SÍNTESIS | PG 14 |
| 3.2.1. ESQUEMA | PG14 |
| 3.2.2. MAPAS CONCEPTUALES | PG15 |
| 3.2.3. RESUMEN | PG17 |
| 3.3 TECNICAS DE MEMORIZACIÓN | PG18 |
| 3.3.1.LA MEMORIA | PG18 |
| PROGRAMACIÓN | PG20 |
| 4. TÉCNICAS DE ESTUDIO Y RENDIMIENTO ESCOLAR. PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO. | PG23 |
| PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO | PG29 |

1. JUSTIFICACIÓN DEL USO DE LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL (TTI)

Cada profesional hace uso de una serie de herramientas y estrategias para desempeñar exitosamente su labor. En el caso del estudiante es ésta su profesión.

Otros motivos que lo justifican:

El desarrollo de métodos y habilidades de estudio y del aprendizaje escolar tiene como finalidad lograr el éxito escolar por medio del dominio de recursos y de técnicas de aprendizaje y del estudio a alcanzar por el alumnado. Esta meta no sólo debe implicar a los profesores tutores, sino también a los docentes de las diferentes materias, coordinados por aquéllos, y con el apoyo del Servicio de Orientación correspondiente.

Lo importante en el proceso de enseñanza aprendizaje es capacitar al alumnado para que aprenda significativamente, para que "aprenda a aprender". Las técnicas de estudio son útiles y necesarias para esto, ya que permiten gestionar y procesar la información que debe alcanzarse, estableciendo un puente entre esa nueva información y la que ya se conoce; pero por sí solas no garantizan el dominio de las estrategias de estudio. Las situaciones del proceso educativo deben favorecer el análisis sobre cuándo, cómo y porqué utilizar una determinada técnica.

El no saber cómo enfrentarse al trabajo intelectual, o hacerlo de una forma inapropiada, resulta una tarea improductiva y muy proclive al abandono, desaliento y frustración del alumnado. Lo que hace pensar que esta cuestión tiene importancia y trascendencia para estimarla en su justa medida, evitando su infravaloración.

Los escolares no mejoran espontáneamente su forma de estudiar. El alumnado emplea de forma asistemática el método "ensayo-error", sin una reflexión posterior explícita sobre la conveniencia de los procedimientos del trabajo intelectual. Por otra parte, un elevado número de estudiantes, creen que estudiar es sinónimo de leer, repetir y memorizar. Lo importante del proceso educativo no es recordar mecánicamente una serie de contenidos presentados por el profesor a través de una clase convencional, sino capacitar al alumno para que aprenda de forma significativa.

El factor relevante que permitirá al alumnado adquirir estrategias de aprendizaje será la forma en que se desarrollen las suyas propias, y no sólo las técnicas concretas que se enseñan.

2. JUSTIFICACIÓN NORMATIVA

La **LEY ORGÁNICA 2/2006 (LOE)** y la **LEY ORGÁNICA 8/2013 (LOMCE)** en su **Art. 2.h** contemplan como uno de los **finés de la educación** la *«adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo...»*.

REAL DECRETO 126/2014, de 28 de febrero, por el que se establece el currículo básico de la Educación Primaria (BOE de 1 de marzo)

– **Art. 7.b: Objetivos de la E. Primaria:**

· *Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y responsabilidad en el estudio...*

– *Contenidos de Ciencias de la Naturaleza:*

· *Bloque 1: Iniciación a la actividad Científica. Bloque 1: Iniciación a la actividad Científica*

– *Técnicas de estudio y trabajo*

· *Desarrollo de hábitos de trabajo. Esfuerzo y responsabilidad.*

– *Ciencias Sociales:*

· *Bloque 1 Contenidos Comunes.*

– *Técnicas de trabajo intelectual.*

DECRETO 40/2007, de 3 de mayo, por el que se establece el Currículo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León (BOCyL de 9 de mayo)

– Art. 2. Finalidad de la educación primaria:

· Adquirir habilidades y conocimientos relativos a la expresión y comprensión oral, a la lectura, a la escritura y al cálculo, así como desarrollar habilidades sociales, hábitos de trabajo y estudio....

REAL DECRETO 1631/2006, de 29 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Secundaria Obligatoria.

Anexo I: Competencias Básicas:

– En síntesis, aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico, como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

Tabla síntesis de las dimensiones de la competencia y de los bloques

de contenido de las distintas áreas.

| Dimensiones/ Áreas. | 1. Habilidades de conocimiento de sus capacidades de aprendizaje y las motivaciones. | 2. Uso de habilidades de aprendizaje |
|--|--|--|
| Conocimiento del medio social, natural y cultural. | Todos los bloques | Todos los bloques. |
| Lenguas castellana y extranjera. | Bloque 1. Comunicación oral Bloque 2. Comunicación escrita. | Bloque 1. Comunicación oral Bloque 2. Comunicación escrita. |
| Educación artística. | Bloque 1. Observación, expresión y creación plástica. | Bloque 1. Observación, expresión y creación plástica |
| Educación física. | | Bloque 1. Cuerpo y movimiento. Bloque 2. Actividad física y salud. |
| Matemáticas. | Bloque 2. Interpretación y representación de las formas y la situación en el espacio. Bloque 2. Interpretación y representación de las formas y la situación en el espacio. | Bloque 1. La comprensión, representación y uso de los números: operaciones y medida. Bloque 2. Interpretación y representación de las formas y la situación en el espacio. Bloque 3. Recogida de información y resolución de problemas de la vida cotidiana. |

3. TÉCNICAS DE TRABAJO (ESTUDIO) INTELLECTUAL. PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| TÉCNICAS DE ANÁLISIS | <i>-Para localizar ideas</i> | LECTURA |
| | <i>-Para comprender el texto</i> | HALLAR LAS IDEAS PRINCIPALES |
| | | ANOTACIONES AL MARGEN |
| | | ACOTACIONES |

| | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------|
| | | SUBRAYADO |
| <i>TÉCNICAS DE SÍNTESIS</i> | <i>-Para estructurar ideas</i> | ESQUEMA |
| | | MAPA CONCEPTUAL |
| | | RESUMEN |
| <i>TÉCNICAS DE MEMORIZACIÓN</i> | <i>-Para memorizar contenidos</i> | CLASIFICACIÓN |
| | | ACRÓSTICO |
| | | HISTORIA |

3.1 TÉCNICAS DE ANÁLISIS

3.1.1 LA LECTURA

| Tipo de Lectura | ¿Cómo se hace? | ¿Para qué sirve? |
|---|---|--|
| 1.- Lectura de EXPLORACIÓN | Se lee por encima el texto sin intentar comprenderlo en profundidad. (OJEO) | Para conocer el contenido de un texto y despertar el interés. |
| 2.- Lectura de BÚSQUEDA DE DATOS | Se buscan datos concretos o fechas sin necesidad de leerlo todo | Para localizar datos en el texto |
| 3.- Lectura ÁGIL | Se lee el texto completo. Es una lectura rápida. (HOJEO) | Para acercarse por primera vez al contenido profundo del texto |
| 4.- Lectura DETALLADA * | Se lee el texto muy atentamente. Se usa el diccionario | Para comprender en toda su extensión el texto |

CAUSAS DEL LEER Y NO ENTERARSE

Hay mucha gente que dice que lee, cuando en realidad lo que hace es pasar los ojos por el papel e ir vocalizando símbolos. Hay personas que se argumentan: **¿De qué me sirve leer, si no entiendo lo que leo?**

Estas son las posibles causas de que ocurran estas cosas:

- **Mal aprendizaje de la técnica lectora.**
- **La falta de vocabulario.** En nuestra vida diaria, no solemos utilizar más allá de 3.000 palabras. Cuanto más se lee, más vocabulario se tiene; cuanto más vocabulario se tiene, más se lee.
- **La falta de atención.** Prestamos atención a aquello que nos interesa. Pero hay que tener en cuenta que las cosas nos interesan, generalmente, porque antes les hemos prestado atención.

- **La lectura pasiva.** Si nos ponemos a leer con ánimo de enterarnos, con el diccionario al lado para consultar las palabras que desconozcamos, con un lápiz para subrayar las ideas principales del texto, con un folio al lado donde ir anotando resumidamente lo que nos quiere decir cada párrafo.... será muy difícil que no nos enteremos de lo que estamos leyendo. En cambio, a veces pretendemos estar leyendo o estudiando mientras vemos la “tele”, tomamos el sol en una hamaca o dormitamos en un sofá...o con prisas...etc.

QUÉ PODEMOS HACER PARA LEER MEJOR

Entrenarse a fondo. Lo mismo que a jugar al fútbol se aprende jugando; a leer se aprende leyendo.

Leer todos los días, hay que ser constantes. Leer cada uno a su ritmo e intentar aumentar la velocidad lectora, ya que esta nos favorecerá la comprensión lectora. Aunque por otro lado, mejor es leer despacio, que leer y no enterarse.

Ampliar el vocabulario. Aprender palabras nuevas. Coleccionar palabras. Pocas cosas son tan hermosas como descubrir el significado de una nueva palabra. Usar el diccionario. Se debe poner en un sitio en el que se tenga muy a mano; consultar cualquier palabra nueva que le llegue a uno. Es divertido, y se aprende mucho. Hoy en día se utiliza cada vez más las consultas a través del ordenador lo cual es válido siempre que se tenga confianza en la fiabilidad de fuente.

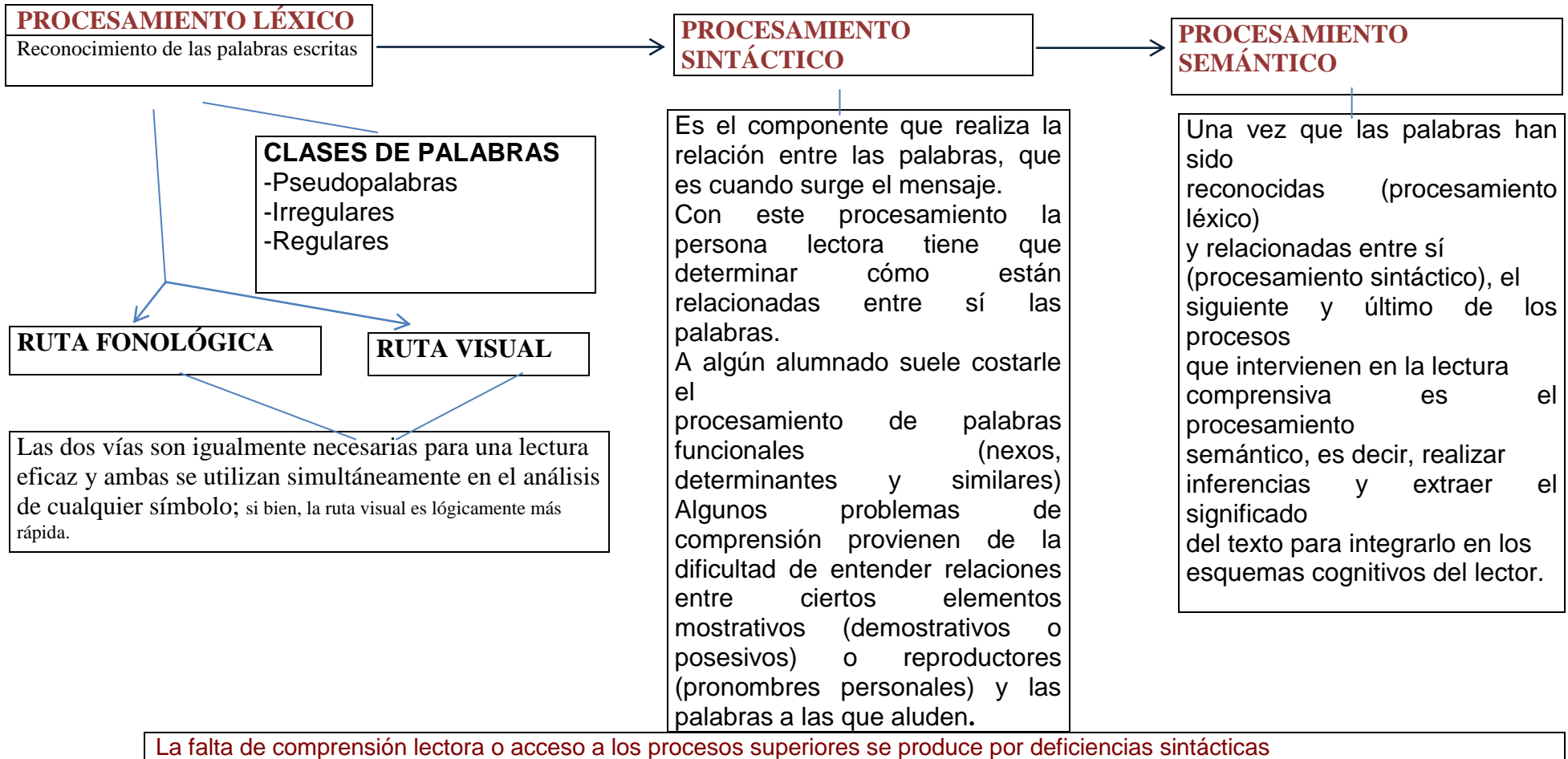
Lectura activa: Leer con un lápiz en la mano. Subrayar las ideas más importantes del texto, lo que más guste, lo que no se entienda muy bien...

Hacer resúmenes de lo leído. Mentales o escritos, que igual da. Pero resumir las ideas fundamentales del texto de trecho en trecho; al principio de párrafo en párrafo. Por lo general, cada párrafo expresa una idea.

Intentar averiguar la estructura, el armazón del texto, el esqueleto, donde el autor va pegando las palabras. A este esqueleto del escrito es lo que llamamos "esquema". Ya se sabe que para hacer una casa, lo primero es hacer la estructura; pues para escribir igual: lo primero es hacer un esquema de lo que vamos a decir. Si se llega a descubrir el esquema del texto que se lee, es que uno se ha enterado de toda la película.

LECTURA COMPRENSIVA

Una vez que las palabras han sido reconocidas (procesamiento léxico) y relacionadas entre sí (procesamiento sintáctico), el siguiente y último de los procesos que intervienen en la lectura comprensiva es el procesamiento semántico, es decir, realizar inferencias y extraer el significado del texto para integrarlo en los esquemas cognitivos del lector.



PRINCIPALES DIFICULTADES LECTORAS

- **Vocalizar:** Cuando la lectura se acompaña con movimientos labiales, aunque no emita sonidos. Se llama **subvocalizar** si se pronuncia mentalmente cada palabra que se lee.
- **Regresiones:** Consiste en volver atrás sobre lo leído, antes de terminar el párrafo.
- **Movimientos corporales**
- **Vocabulario deficiente**

Hay diferentes técnicas para corregir estas dificultades que se trabajarán con los alumnos que las presenten.

CÓMO MEJORAR LA COMPRESIÓN LECTORA

Velocidad: Llamamos velocidad lectora al tiempo invertido en la lectura del texto, expresado en palabras leídas durante un minuto.

Existen diferentes tablas para calificar la velocidad lectora

Bibliografía Programa de Refuerzo para la mejora de la eficacia lectora I. Método EOS

Vocabulario: Cuantas más palabras se conozcan más rápido se leerá y mejor se comprenderá. Para conseguirlo: ¡Hay que acostumbrarse a usar el diccionario siempre que se necesite!

Para ampliar el vocabulario es importante:

- Conocer muchos sinónimos.
- Conocer muchos antónimos.
- Saber utilizar el diccionario.

TÉCNICAS PARA MEJORAR LA VELOCIDAD LECTORA

Si se lee sin ninguna predisposición y sin seguir técnicas adecuadas, es bastante posible que el lector no se entere de nada al leer. Por tanto: Hay que saber cómo y para qué se lee. Para ello: Hay que practicar las técnicas de comprensión que se explican a continuación.

La velocidad y la comprensión lectora están estrechamente unidas, ya que cuanto más rápido leemos, mejor comprendemos y cuanto mejor comprendemos, más rápido leemos.

La velocidad y la comprensión lectora no son incompatibles. Si se lee despacio, sólo se leen palabras, si se lee rápido, se leen ideas y por tanto se comprende más.

A continuación vamos a analizar estas técnicas:

- Las fijaciones {
 - Ampliación del campo de percepción visual.**
 - Deslizamiento de la vista por la parte superior de las palabras.**
 - Supresión de la percepción de espacios.**
- La técnica del cronometro
- La técnica de las tres páginas
- La técnica de la postal

Se presentarán ejercicios al alumnado para ejercitarse con estas técnicas.

PASOS PARA LA LECTURA COMPRESIVA

Para realizar un efectivo proceso lector, es preciso abordar la lectura en tres etapas:

Etapa de Pre-lectura

- Determinar el propósito de la lectura. ¿Cuál es la intención comunicativa del texto?
- Predecir el contenido del texto. Anticipar el contenido a partir de “marcas” como el título y subtítulos del texto.
- Planificar el proceso lector.
- Buscar datos concretos que sepamos de antemano que son necesarios

Etapa de Lectura

- Centrar la atención en los aspectos esenciales del texto. Subrayar las importantes.
- Tomar notas. (Anotaciones y connotaciones)
- Identificar la Palabra(s) clave(s) del contenido del texto.
- Releer el texto.
- Parafrasear la lectura. Esto es, decir las ideas del texto en otras palabras.
- Preguntarse sobre lo que se está leyendo.

Etapa de Post-lectura

- Obtener las ideas principales y secundarias del texto
- Elaborar un resumen/esquema/... del contenido.
- Evaluar todo el proceso y sus resultados. Para esto se debe interrogar:
 1. ¿Qué saberes puso en juego durante la lectura?
 2. ¿Qué experiencias previas vinieron a su mente?
 3. ¿Qué conocimientos nuevos obtuvo?
 4. ¿Qué significados se construyeron?

PAUTAS PARA MEJORAR LA LECTURA COMPENSIVA

Lo más importante es saber captar el **CONTENIDO**, es decir, las **ideas expresadas** por las palabras.

- Es necesario captar el **significado de las frases de forma global**, como un todo.
- Ir buscando las **Ideas Principales**, es decir, aproximadamente UNA IDEA en cada párrafo (será necesario después para elaborar los esquemas).
- La Lectura Compensiva es un paso previo para realizar las distintas técnicas de estudio que estudiaremos posteriormente.
- Tener en cuenta que el **significado de muchas palabras depende del contexto** en que se encuentren.
- Cuidar los **elementos ambientales** que faciliten la concentración, el silencio, la calma, etc.
- La **práctica de la lectura** incrementará la comprensión y la habilidad, y en consecuencia mejorará el aprendizaje y los resultados académicos. Recomendamos que en momentos de trabajo personal en clase se facilite la lectura, al igual que se lea en casa con frecuencia. No olvidar ser usuario de la Biblioteca.
- La Comprensión de un texto depende de la **capacidad de responder de forma correcta** a preguntas referidas al contenido de lo leído.
- El nivel de Comprensión mínimo de una lectura debe ser **al menos de un 60 por ciento**. Si no se logra ese mínimo de Comprensión, no hay eficacia en la Habilidad Lectora. Una solución por la que deberíamos empezar si no hay suficiente habilidad sería reducir la velocidad.

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Se trabajarán las diferentes técnicas en todas las asignaturas de base lectora:

- Las fijaciones, diversas técnicas
- Ampliación del campo de percepción visual
- Reducir el número de fijaciones
- Deslizamiento de la vista por la parte superior de las palabras

- La técnica del cronometro
- La técnica de las tres páginas
- La técnica de la postal
- Medir la velocidad lectora

Observar la Evolución en la Habilidad Lectora:

- ☐ Se realizarán **pruebas de Lectura Comprensiva** (en todas las asignaturas de base lectora) con frecuencia, y comprobar así periódicamente el progreso realizado.
- ☐ Sería útil utilizar **Fichas de Registro** donde se anote la evolución de los siguientes elementos: Texto, fecha, nº palabras leídas por minuto y sobre todo el porcentaje de aciertos en comprensión

Ejercicios para AMPLIAR EL VOCABULARIO

- Conocer muchos sinónimos.
- Conocer muchos antónimos.
- Saber utilizar el diccionario.

Ejercicios para mejorar la lectura:

- ✚ Técnica del Cierre, para mejorar la lectura comprensiva
- ✚ Ordenar expresiones formando una oración correcta y con sentido
- ✚ Vamos a practicar la Prelectura
- ✚ Ejercicios de comprensión rápida.
- ✚ Ejercicios de Lectura de búsqueda de datos
- ✚ Varias pruebas de lectura comprensiva y sus correspondientes cuestionarios

¿Por qué no leen los niños?

Hay una buena acogida cuando los alumnos eligen los textos y sobre todo cuando las pruebas o controles de lecturas son entretenidos y dinámicos. Convertir el texto leído en comics, instalar la posibilidad de intervenirlo a través de cambiarle finales, agregarle capítulos, poner y quitar personajes, modificar épocas y ambientes, dibujar un momento del relato, suelen ser buenas maneras de evaluar la lectura sin provocar temor o aburrimiento.

3.1.2 HALLAR LAS IDEAS PRINCIPALES

Formando parte de las Técnicas de Trabajo Intelectual están las Técnicas de Análisis, y es dentro de estas donde adquieren importancia vital la de "Hallar las ideas principales" **¿A partir de qué edad o curso se puede practicar esta técnica? el alumnado de 2º curso de Primaria**

¿QUÉ PASOS DEBO SEGUIR PARA LOCALIZAR LAS IDEAS PRINCIPALES?

Prelectura o lectura rápida. Se trata de dar un vistazo muy rápido a lo que se va a estudiar, para eso fíjate en los títulos y subtítulos, resúmenes gráficos e ilustraciones. Es lo primero que tienes que hacer antes de estudiar un texto. Es una especie de precalentamiento.

Hacerse preguntas sobre el texto. Las preguntas que puedes hacerte sobre lo que lees son: ¿Dónde? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Por qué? ¿Se trata de...? ¿Qué sé sobre el tema? Hacerte preguntas te facilitará comprender mejor lo que lees, mejorar tu atención y concentración, aumentar tu interés por lo que lees, etc.

Leer atentamente haciendo una lectura comprensiva.

- ☐ No debes dejarte nada sin comprender, para eso es importante que utilices el diccionario.
- ☐ Lee el título y subtítulos o apartados.
- ☐ Debes repetir la lectura tantas veces como sea necesario.
- ☐ Puedes fijarte en expresiones tales como: es decir, por lo tanto, por último, por consiguiente, en resumen, en conclusión, etc. Ya que detrás de las mismas suelen haber ideas muy importantes.
- ☐ Fíjate en la letra cursiva o negrita (si la hay). Así destacan algunos textos las ideas principales.
- ☐ Busca palabras que se repitan.
- ☐ Observa los gráficos, cuadros, tablas e ilustraciones.

ACTIVIDADES PARA HALLAR LAS IDEAS PRINCIPALES

Ejercicios preliminares: Practicar haciendo ejercicios tales como: adivinanzas, interpretación de refranes y definición de objetos. Haciendo con regularidad estos ejercicios, se agilizará la extracción de las ideas principales de un texto.

Practicando con adivinanzas

Practicando en buscar objeto o personaje a partir de las definiciones

Ensayamos con ejemplos prácticos: como sacar las ideas principales

Ejercicios para sacar las ideas principales de texto

3.1.3 TÉCNICAS DE ANÁLISIS: “ANOTACIONES AL MARGEN” Y “ACOTACIONES”

Se pueden empezar a trabajar a partir de 3º de Primaria

➤ ANOTACIONES AL MARGEN

¿**En qué consiste?** Las notas al margen, o notas marginales, son las compañeras inseparables del párrafo. En ellas se expresa, con apenas un par de palabras, la idea fundamental incluida en el mismo. Se trata de un recurso muy emparentado con el subrayado y la lectura comprensiva y constituye el paso previo a la elaboración de esquemas.

Ventajas de las notas marginales

- Facilita el captar lo principal del tema
- Ayudan a memorizar
- Hacen más fácil el subrayado
- Ayudan a comprender mejor el texto
- Hacen estar más concentrado y activo

¿**Cómo se hace?**

1º Prelectura o lectura rápida. Realiza una primera lectura o lectura de acercamiento del texto. Procura que sea a la máxima velocidad, de modo de captar la intención, el tono y las ideas más generales.

2º Hacerse preguntas sobre el texto. Las preguntas que puedes hacerte sobre lo que lees son: ¿Dónde? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Por qué? ¿Se trata de...? ¿Qué sé sobre el tema..? Hacerte preguntas te facilitará comprender mejor lo que lees, mejorar tu atención y concentración, aumentar tu interés por lo que lees, etc.

3º La lectura comprensiva, va a requerir toda tu atención y poder de concentración. Es importante que vuelvas sobre cada uno de los puntos oscuros. Cualquier fallo o

laguna en la comprensión puede conducirte a error. Analiza detenidamente cada párrafo.

4º Hacemos las anotaciones marginales. En esta fase te puedes valer de las siguientes palabras-clave que te ayudarán a definir las notas marginales:

- Introducción -Definición -Causas
- Características -Consecuencias –Tipos
- Elementos -Fases –Funciones –Efectos

➤ **ACOTACIONES**

Una acotación marginal es una palabra que ponemos en el margen derecho de un párrafo, que sirve para aclarar, destacar y comprender las ideas de un texto. En lugar de una palabra, se puede poner también un signo que represente una exclamación, interrogación, etc.

Ventajas de las acotaciones

Las acotaciones y las notas marginales tienen las mismas ventajas y una de las más importantes es que hacen que el estudio sea más activo y más entretenido

¿Cómo se hace?

Primero hay que realizar los mismos pasos que hemos seguido en las anotaciones marginales.

- Cuando no se entienda el significado de una palabra, se escribirá en el margen derecho del párrafo.
- Cuando no se haya entendido una o más líneas del texto, se traza un interrogante. (?)
- Si una palabra o una idea del texto parecen extrañas y no se acaba de entender, se traza una exclamación al lado.

Muy importante

Cuando se termina de leer un texto no debe quedar nada sin aclarar. Así que hay que tener cerca el diccionario y los libros de consulta y preguntar cuando, después de investigar, no se haya entendido. Y ¡jojó!, antes de preguntar, hay que haber buscado la solución.

Ejercicios de anotaciones y acotaciones

Se llevarán a cabo ejercicios de anotaciones y acotaciones a partir de segundo ciclo.

3.1.4.SUBRAYAR

Se puede comenzar con esta técnica a partir de 3º de Primaria.

Pasos que debo seguir para aplicar bien la técnica del subrayado

Subrayar correctamente es una habilidad que puedes aprender si practicas de manera continua las siguientes estrategias:

- _ Realiza una primera lectura a todo el texto.
- _ Comienza el subrayado a partir de la segunda lectura. Identifica las ideas principales de cada párrafo. Éstas no siempre están al inicio del mismo, sino que en ocasiones también se encuentran en medio o al final del párrafo.
- _ Además de las ideas principales, también es necesario subrayar las ideas secundarias. En estas ideas secundarias busca identificar información relevante como

nombres, fechas, lugares, hechos o acontecimientos, periodos etc., es decir, toda aquella información que tenga relevancia dentro del texto. Las ideas secundarias son las que permiten ampliar lo que se señaló en la idea principal.

_ El subrayado lo puedes hacer en tus escritos impresos o bien en los archivos de los documentos. En ambos casos lo puedes utilizar colores diferentes (utiliza los colores con sentido). Si estas subrayando un documento en Word puedes utilizar la opción underline, a la cual le puedes poner color o bien usar la opción de sombread (highlight) y también, darle el color que desees. Al seleccionar las ideas principales y destacarlas con un color diferente tu memoria las recordará con mayor facilidad, con lo cual podrás facilitar tu aprendizaje

_ Habrás aplicado correctamente la técnica si cuando hayas terminado, puedes leer únicamente lo que has subrayado y esto tiene un sentido **lógico y coherente**, es decir, deberás entender las mismas ideas a que si lees el texto completo. Si puedes entender la información, lo hiciste muy bien! Si no, habrá que revisarlo.

_ Una estrategia que contribuye a una mayor comprensión es que además de este subrayado escribas **notas a un lado de los párrafos**, escribiendo ahí **preguntas**, algo que te permita recordar más fácilmente la información, alguna relación con contenidos previos, la aplicación de ese contenido a una situación real etc., es decir, escribir cualquier nota que te permita recordar mejor esa información. Esto tiene un gran valor pues te **ayuda a comprender mejor la información**, a ser crítico con lo que lees, a relacionar la información con situaciones ya aprendidas o de la vida real.

Subrayar y escribir notas a los lados de los párrafos, te será de gran utilidad y podrás recordar y aprender más fácilmente la información.

_ Subrayar no se refiere únicamente a texto, también podrás subrayar gráficas, números, estadísticas, esquemas etc. Subrayar hace referencia a marcar de alguna forma (línea, colores, corchetes, etc.) la información más relevante, sea ésta texto, números, gráficas, entre otros.

_ Si al momento de estar subrayando encuentras palabras que no conoces, búscalas en el diccionario, pues sólo de esa manera podrás comprender su significado, y estarás ampliando tu vocabulario.

VENTAJAS DEL SUBRAYADO

_ Transforma el *acto de la lectura* de pasivo en *activo*, al implicarte en la comprensión y transformación del texto original y, por ello, facilita la concentración de la mente, ya que te sumerge en una tarea que recaba toda tu atención.

_ Incrementa la *atención* perceptiva ante las ideas subrayadas, ya que una de las leyes de la atención es la del contraste y la palabra subrayada contrasta con el resto del texto sin subrayar. Por eso no interesa subrayar mucho, para que el contraste sea mayor.

_ *Evita las distracciones*, al concentrar toda tu atención en una tarea. Así evitarás que la vista esté en el texto y la mente en otro sitio ajeno a lo que lees.

_ Facilita la *comprensión* del texto, al ordenar las ideas subrayando las frases y palabras claves.

_ *Ayuda al repaso*, al seleccionar lo más importante de la información aportada y evitar así que hayas de leer de nuevo todo el texto para captar las ideas principales. El tiempo invertido en subrayar lo recuperarás con creces en los sucesivos repastos.

_ Favorece la *lectura crítica*, al centrarla sobre los puntos de interés y no sobre los detalles.

_ Favorece la *elaboración del esquema* y del resumen, al tener remarcado todo aquello que merece ser destacado.

_ Ayuda a la *memorización*, al simplificar el tema y reducir lo que has de memorizar a lo importante, desechando el «rollo» y los datos irrelevantes

Lo que no nunca debe hacerse con el subrayado

- Terminar subrayando media página o la mayor parte de la página. No subrayes demasiado, sólo las palabras clave.
- Tampoco subrayar en la primera lectura, sin haber leído el índice, el prólogo, la bibliografía y la introducción.
- No subrayes nada que no entiendas. Utiliza el diccionario.

Las actividades que se llevarán a cabo en todas las áreas

3.2. TÉCNICAS DE SÍNTESIS

3.2.1. ESQUEMA

Esta técnica se trabajará a partir de 4º de Primaria

El esquema es una de las técnicas de síntesis que te permite organizar y comprender mejor la información. Lo recomendable es que elabores el esquema una vez que has subrayado la información **“un esquema es un guion, el “armazón” o “esqueleto” a partir del cual puedo desarrollar el tema en voz alta o por escrito”**

Pasos para hacer un esquema

Paso 1. Tenemos que hacer el subrayado (siguiendo los pasos que ya vimos: - Prelectura o lectura rápida - Hacerse preguntas - Lectura atenta - Notas marginales - Acotaciones marginales –ideas principales /secundarias -Subrayado)

Paso 2. Identificar de la información subrayada las palabras o conceptos centrales*, los más generales, de los cuales se desprende toda la información. Conviene preguntarse: **¿Cuál es el tema más importante? ¿De qué están hablando? ¿Quién es el protagonista principal?** Etc.

Paso 3. Una vez que se logras identificar las palabras más relevantes (pocas), de ahí se tendrá que desprender las menos relevantes y así, hasta terminar con todas las ideas. Se trata de obtener las ideas principales y las secundarias relacionadas con cada una de estas. En las páginas siguientes se verán varios ejemplos. En todos ellos se verá como la información más relevante está al principio (arriba, a la izquierda o en el centro) y de ella se desprende toda la información secundaria).

***Recuerda:** 1º Para estructurar correctamente las ideas primero debes entender todos los conceptos; por ello es recomendable tener al alcance un diccionario y que buscar aquellas palabras que no se sepan.

2º Emplear palabras claves o frases muy cortas sin ningún tipo de detalles y de forma breve.

3º Ayudará a obtener los conceptos centrales el repasar los epígrafes, títulos y subtítulos del texto.

VENTAJAS de un esquema

- Permite percibir de un golpe de vista las ideas y datos más relevantes del tema y establecer relaciones entre ellos.
- Te facilita que ordenes jerárquicamente las ideas del texto.
- Ayuda a desarrollar la memoria lógica por el ejercicio constante de clasificación y organización que exige.

- Facilita la labor de síntesis mental de los contenidos del tema de estudio, contribuyendo a percibirlos en su conjunto.
- La constante actividad de análisis y síntesis de los contenidos facilita el proceso analítico-sintético de la mente.
- Ayuda a descubrir la estructura de las ideas del texto y su interdependencia; la relación entre las partes y el todo.
- Contribuye a mejorar la exposición en las evaluaciones orales y escritas al actuar de forma más ordenada y precisa, evitando mezclar las ideas o divagar.
- Contribuye a que estés centrado y ayudan a estudiar activamente,
- Facilitan los repasos.

Actividades que se llevarán a cabo en las áreas de Ciencias Sociales, Ciencias Naturales, Lengua y literatura y Matemáticas.

3.2.2. MAPAS CONCEPTUALES

QUÉ ES UN MAPA CONCEPTUAL

Los mapas conceptuales o mapas de conceptos son un medio para visualizar ideas o conceptos y las relaciones jerárquicas entre los mismos.

Cuando se realiza un mapa conceptual, se obliga al estudiante a relacionarse, a jugar con los conceptos, a que se empape con el contenido. No es una simple memorización; se debe prestar atención a la relación entre los conceptos. Es un **proceso activo**.

Características de un Mapa Conceptual

- Los MAPAS CONCEPTUALES deben ser **simples, y mostrar claramente las relaciones** entre conceptos y/o proposiciones.
- **Van de lo general a lo específico**, las ideas más generales o inclusivas, ocupan el ápice o parte superior de la estructura y las más específicas y los ejemplos la parte inferior. Aún cuando muchos autores abogan porque estos no tienen que ser necesariamente simétricos.
- **Deben ser vistosos**, mientras más visual se haga el mapa, la cantidad de materia que se logra memorizar aumenta y se acrecienta la duración de esa memorización, ya que se desarrolla la percepción, beneficiando con la actividad de visualización a estudiantes con problemas de la atención.
- **Los conceptos**, que nunca se repiten, van **dentro de óvalos, rectángulos,.. y las palabras enlace** se ubican cerca de las **líneas de relación**.
- Es conveniente escribir los **conceptos con letra mayúscula** y las **palabras de enlace en minúscula**, pudiendo ser distintas a las utilizadas en el texto, siempre y cuando se mantenga el significado de la proposición.
- Para **las palabras enlace se pueden utilizar verbos, preposiciones, conjunciones**, u otro tipo de nexo conceptual, las palabras enlace le dan sentido al mapa hasta para personas que no conozcan mucho del tema.
- **Si la idea principal puede ser dividida en dos o más conceptos iguales estos conceptos deben ir en la misma línea o altura.**
- Un mapa conceptual es una **forma breve de representar información**.

Usos y ventajas de los mapas conceptuales

Usos del mapa conceptual

Pueden tener varios propósitos:

- Fomentar el aprendizaje significativo para mejorar el éxito de los estudiantes.
- Contribuir al aprendizaje integrando explícitamente conocimientos nuevos y antiguos.
- Comunicar ideas complejas.
- Explorar el conocimiento previo y los errores de concepto.
- Generar ideas (*brain storming*, etc.).
- Diseñar una estructura compleja (textos largos, hipermedia, páginas web grandes, etc.).
- Evaluar la comprensión o diagnosticar la incomprensión.
- Medir la comprensión de conceptos.

Ventajas de los mapas conceptuales

_ Facilita la organización lógica y estructurada de los contenidos de aprendizaje, ya que son útiles para seleccionar, extraer y separar la información significativa o importante de la información superficial

_ Interpretar, comprender e inferir de la lectura realizada

_ Integrar la información en un todo, estableciendo relaciones de subordinación e interrelación

_ Desarrollar ideas y conceptos a través de un aprendizaje interrelacionado, pudiendo precisar si un concepto es en si válido e importante y si hacen falta enlaces; Lo cual le permite determinar la necesidad de investigar y profundizar en el contenido Ej. Al realizar el mapa conceptual de Estado, puede inquirir sobre conceptos como Poder. Democracia, Dictadura....

_ Insertar nuevos conceptos en la propia estructura de conocimiento.

_ Organizar el pensamiento

_ Expresar el propio conocimiento actual acerca de un tópico

_ Organizar el material de estudio.

_ Al utilizarse imágenes y colores, la fijación en la memoria es mucho mayor, dada la capacidad del hombre de recordar imágenes.

PASOS A SEGUIR PARA HACER UN MAPA CONCEPTUAL

Pasos previos:

Hacer los ya conocidos pasos: Prelectura o lectura rápida - Hacerse preguntas - Lectura atenta – Notas marginales - Acotaciones marginales –ideas principales /secundarias –Subrayado.

A. Actividades previas a la elaboración de Mapas Conceptuales:

1. Pida a los niños que cierren los ojos y pregúnteles a continuación si ven alguna imagen mental cuando se nombran palabras conocidas, como perro, silla, hierba. Utilice nombres de objetos al principio.
2. Escriba cada una de las palabras en la pizarra una vez el alumnado respondan y pídale más ejemplos.
3. Siga después con nombres de acontecimientos tales como llover, saltar, coser, pida al alumnado que enumere otros ejemplos y escríbalos en la pizarra.
4. Pregunte al alumnado si ven algún tipo de imagen mental cuando pronuncian unas cuantas palabras desconocidas para ellos. (En un diccionario se pueden encontrar

palabras cortas que probablemente sean desconocidas por el alumnado: por ejemplo, la palabra "concepto").

5. Ayude al alumnado a darse cuenta de que las palabras les transmiten algún significado cuando ellos son capaces de representarse mentalmente una imagen o un significado.

6. Presente la palabra concepto y explique que un concepto es una palabra que empleamos para designar cierta "imagen" de un objeto o de un acontecimiento. Repase algunas de las palabras que se escribieron en la pizarra y pregunte al alumnado si todas ellas son conceptos: pregunte si todas ellas hacen que aparezca una imagen en la mente

B. Identificar relaciones de enlace entre conceptos

Se aconseja realizar las actividades previas a la elaboración de mapas conceptuales para poner al alumnado en condiciones adecuadas; ya que es una técnica de difícil dominio y abstracción, para posteriormente realizar la elaboración de mapas conceptuales.

Aconsejable a partir de 3º de Primaria.

Actividades (cuadernillo)

3.2.3. RESUMEN

El último paso para completar dentro de las técnicas de estudio las "técnicas de síntesis" es el resumen.

¿Qué es un resumen?

Un resumen es un escrito breve que contiene las ideas principales de un texto. Consiste en expresar el contenido de un texto de forma reducida, manteniendo la información esencial.

PASOS PREVIOS

Paso 1. Primero hay que llegar a una LECTURA COMPRENSIVA del texto (recuerda que se llega a esta tras la prelectura, lectura detallada,...)

Paso 2. Con esa lectura comprensiva que has realizado ya serás capaz de hallar las ideas principales y secundarias.

Paso 3 . Habrás realizado las anotaciones al margen y las acotaciones.

Paso 4 . También habrás realizado el subrayado

Paso 5 . Elaborar el esquema con las ideas más importantes (lo mejor será que tengas el esquema, pero si por algún motivo no lo elaboraste, puedes hacer el resumen utilizando únicamente el subrayado del texto).

Paso 6 . Si has elaborado un mapa conceptual te ayudará mucho más en la realización de tu resumen.

COMENZAMOS EL RESUMEN

Paso 7 . Se trata ahora de realizar una breve redacción .Comenzar el escrito con la idea general del texto, luego las ideas principales y posteriormente las ideas secundarias.

Paso 8 . Escribir las ideas originales del autor, es decir, no escribir algo diferente a lo que originalmente el autor quería dar a conocer. Conviene que utilices tu propio lenguaje.

Paso 9. Establecer una relación entre todas las ideas, es decir, no poner las ideas separadas, sino que haya una relación entre todas ellas. Que al leer el resumen haya lógica y coherencia. Conviene titular y separar la información en diferentes apartados.

Paso 10. Recuerda que puedes incorporar tus ideas o explicaciones, pero siempre señalando que son tus ideas y no las del autor. En estas ideas puedes relacionar la información con temas anteriores, con situaciones de la vida real, con algunas preguntas que se te hayan ocurrido, con alguna explicación de tu profesor/a, etc. Es interesante que aportes tu opinión o que des un toque de humor, es decir que pongas alguna crítica o algún comentario gracioso que te ayude a recordar aquello que tú quieras. De esta manera no te resultará tan pesado estudiar.

Si al resumen se incorporan comentarios personales o explicaciones que no corresponden al texto, tenemos un resumen comentado.

Paso 11. Al hacer el resumen no quieras seguir exactamente el orden que tiene el texto; tú puedes crear tu propio orden y secuencia... ¡atrévete!

Paso 12 . Por último, recuerda que tu escrito es un "resumen", es decir, tiene que ser un texto breve, no quieras hacer un resumen de 4 hojas cuando el texto completo eran 5 hojas. – La extensión del texto nunca será superior a un tercio del original

¿Cuáles son las *VENTAJAS DEL RESUMEN* ?

- Simplifica las tareas de repaso y de memorización
- Desarrolla tu capacidad escrita
- Te familiariza con los exámenes

¿Qué hago *DESPUES DEL RESUMEN*?

MEMORIZO Y EXPONGO

Cuando ya has hecho el esquema del texto y el resumen, entonces ha llegado el momento de que memorices. Para ello te será muy útil exponer en voz alta el tema como si fueras el profesor y tuvieras que explicárselo a alguien.

No olvides, sólo si eres capaz de explicar un tema es que lo has entendido, si no es así, deberás volver a revisar aquella parte del texto en que has tenido dificultades de comprensión.

Cuando expongas el tema, sin necesidad de mirar el libro ni el esquema ni el resumen, entonces es que ya lo has memorizado.

RECUERDA

- Si memorizas de forma repetitiva, sin haber comprendido el texto y sin haber realizado todos los pasos que te hemos explicado, tardarás mucho tiempo y olvidarás rápidamente.
- Si has comprendido el texto pero no lo memorizas se te olvidará pronto.
- Debes repasar a los 10 minutos de haberte aprendido el tema y al día siguiente. Después y antes de la prueba escrita o examen puedes ir repasando a partir de lo subrayado, del esquema y del resumen.

3.3 TECNICAS DE MEMORIZACIÓN

3.3.1.LA MEMORIA

Aquí tienes algunos CONSEJOS para trabajar la MEMORIA

1. Para ser buen estudiante no hace falta tener buena memoria. Pero sí es cierto que la memoria es una herramienta útil para el estudiante. ¡Desarrollala!
2. La memoria es como la musculatura: Cuanto más practicas, más se desarrolla.
3. Se memoriza mucho mejor si se comprende. Es más, si no comprendes, te servirá de poco memorizar.
4. Visualizar el significado de la palabra a recordar, ayuda bastante. Es más fácil recordar la imagen de una escoba que la palabra escoba. Algunas técnicas se basan en esta idea.
5. La asociación suele ser útil. Trata de asociar lo que quieres recordar con algo fácil de recordar. Ejemplo: si tu amigo vive en el piso 9º, letra b; lee junto 9ºb: noveno be, que es como decir no ve, no ve.
6. Puedes aprovechar la etimología (origen) de la palabra. Por ejemplo equilátero: equi (igual) -látero (lados) : que tiene los lados iguales.
7. La repetición es frecuentemente la forma más fácil de memorizar. Puede ser oralmente, por escrito, repitiendo un dibujo, diagrama...
8. El interés (o motivación) en lo que se memoriza es fundamental. Por ejemplo, un niño que dice tener mala memoria es capaz de aprenderse de memoria el nombre y características de cientos de Pokemon. Todos conocemos personas con estudios universitarios que son incapaces de retener en la memoria durante un tiempo varios números de teléfono.
9. Respeta las horas de sueño. Duerme 8 horas. Nunca menos de 6. Muchos estudiantes han tenido la frustrante experiencia de quedarse a estudiar hasta altas horas de la noche y no ser capaces de pasar de página. Las horas de sueño son horas ganadas, no horas perdidas. ¿Sabías que una noche en vela reduce la capacidad de asimilar conocimientos casi en un 40%? Pues sí, según demuestra un estudio de Matthew Walker de la Universidad de California, en Berkeley.
10. Entender y practicar. Lo que se entiende tarda en olvidarse. Lo que se practica tarda en olvidarse mucho más.
11. Lo que estudiamos por la noche, antes de acostarnos, no se olvida durante el sueño. De hecho, se piensa que el sueño sirve para afianzar la memoria. Estudia cuando mejor te vaya, de noche o de día, pero en cualquier caso respeta las horas de sueño.
12. La memoria fotográfica es útil. Permite recordar gran cantidad de información de un vistazo.
A la hora de recordar, evocas en tu mente la imagen y de esa evocación extraes información, que puede ser, por ejemplo, la estructura de un tema. Puedes favorecerla, preparando tus apuntes, esquemas... de forma visual.
13. Para memorizar se necesita concentración. Por ello, cuando vayas a estudiar, aparca tus problemas, y si no puedes, fíjate un momento para resolverlos.
14. Trata de convencerte de que lo que estás memorizando te interesa realmente. Es conocida la influencia de la actitud ante lo que se estudia sobre la cantidad de información recordada.
15. Si quieres que lo estudiado permanezca en la memoria, por ejemplo después del examen tendrás que programarte unas sesiones de repaso.

Sin repaso, la mente olvida los datos que tiene en la memoria a medio plazo. La última etapa del aprendizaje es el repaso.

Tras muchas investigaciones se han descubierto que estos son los ciclos de recuerdo y olvido.

- _ en el plazo de 1 hora, se olvida más de la mitad del material original
- _ 9 horas después, se pierde un 60%
- _ en el plazo de 1 mes, un 80%.

Si intentamos recordar algo, es importante el repaso. Y éste conviene hacerlo de dos maneras:

- _ Mientras leemos el material que queremos recordar, parémonos de vez en cuando y pensemos brevemente en lo que estamos leyendo.
- _ Resumámoslo para nosotros mismos en una palabra o frase; liguémoslo a lo que viene antes o al contexto de nuestro estudio.

Gráfico para organizar el repaso luego de una sesión de estudio.

Repaso 1º : a los 10 minutos

Repaso 2º : día después.

Repaso 3º: a la semana.

Repaso 4º : al mes.

Repaso 5º : a los 4-6 meses (en caso de materias extensas).

Repaso 6º: toda vez que sea necesario.

Para repasar se aconseja:

1. Escribir el esquema de memoria.
2. Hacer la repetición mental activa mirándolo (oral o escrito).
3. Consultar con el resumen las posibles lagunas.
4. Hecho esto, repetir mentalmente de nuevo.
5. Aunque es optativo, resulta aconsejable hacerse preguntas de examen y responderlas.

TÉCNICAS DE MEMORIZACIÓN

Técnica de CLASIFICACIÓN

Para organizar los elementos de un tema determinado

Se organizan los elementos por grupos según las semejanzas que compartan

Técnica del ACRÓSTICO

Para recordar listas de elementos

Se forma una palabra empleando la primera letra o sílaba de las palabras que queremos memorizar

Técnica de la MEMORIA

Para retener los conceptos de modo fácil

Se inventa una historia en que aparezcan encadenados los elementos que haya que memorizar

PROGRAMACIÓN

Al alumnado hay que enseñarle estas técnicas de una forma metódica y no dejarlo en el olvido, a la improvisación o a ciertos momentos puntuales de principio de curso, ni incluso a cursillos intensivos sobre las mismas.

Las TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL deben incluirse en el currículo de todas las áreas y en la preocupación y ocupación de todo el profesorado.

Hacemos un especial interés por trabajar la MEMORIZACIÓN en todos los cursos de infantil/primaria. La memoria es imprescindible en el estudio.

En los cursos de Infantil y primer curso de primaria el profesorado puede utilizar todas las técnicas que crea oportunas y que el alumnado las vaya viendo aunque la tarea fundamental se centre en el aprendizaje del abecedario (imprescindible después para el uso del diccionario), principios de la lectura comprensiva y sobre todo la comprensión y expresión oral.

CLASE ESTRUCTURADA EN PARTES Y APLICANDO TTI A LOS CONTENIDOS Y ACTIVIDADES

0- MAPA CONCEPTUAL INICIAL DEL TEMA

- Encuadre, acomodación y relación de la información.

1- REPASO DEL DÍA ANTERIOR (5m)

- Fijación de contenidos dentro del Mapa Conceptual. Técnicas de Memoria.

2- AVANCE DE CONTENIDOS (30m)

o INTRODUCCIÓN DE NUEVOS CONTENIDOS (5m)

- Descubrimiento del nuevo aprendizaje. Motivación

- Conexión de lo antiguo con lo nuevo (Redes Conceptuales)

o DESARROLLO DE NUEVOS CONTENIDOS (15m)

- Aprendizajes Fundamentales (Claridad/Precisión)

- Toma de Apuntes

- Estrategias de Atención y Concentración

o TRABAJO DEL ALUMNO (10m)

- Subrayado y comprensión del texto / del problema.

- Esquema de contenidos/Ordenación de datos

- Resumen del texto y expresión oral o escrita/Pasos para resolver problema

3- REPASO DE CONTENIDOS (5m)

- Técnicas de Memoria (Historietas, cadena, lugares, siglas, dibujo, colores, etc)

4- EVALUACIÓN DE CONTENIDOS.% DE BONIFICACIÓN EN LA NOTA DE EVALUACIÓN (5m)

- Afrontamiento de examen (Comprensión de la pregunta, control del tiempo, Ordenación y Desarrollo de ideas-datos.)

5- ORIENTACIONES PARA EL ESTUDIO EN CASA Y LA PREPARACIÓN DE UN EXAMEN

ESQUEMA CON LAS PROGRAMACIONES PARA IMPARTIR LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL

| CLASIFICACIÓN DE LAS TÉCNICAS DE TRABAJO INTELECTUAL | | | Educación Primaria | | | | | |
|--|--|------------------------------|--------------------|----|----|----|----|----|
| TÉCNICAS | Para qué sirven | Algunas de estas técnicas | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º |
| TÉCNICAS DE ANÁLISIS | -Para localizar ideas -Para comprender el texto | LECTURA | X | X | X | X | X | X |
| | | Hallar las ideas principales | | X | X | X | X | X |
| | | Anotaciones al margen | | | X | X | X | X |
| | | Acotaciones | | | X | X | X | X |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|----------------------------|---------------------|-----|----|---|---|---|---|
| | | Subrayado | | | X | X | X | X |
| | | Uso del diccionario | X** | X | X | X | X | X |
| TÉCNICAS DE SÍNTESIS | -Para estructurar ideas | ESQUEMA | | | | X | X | X |
| | | CUADRO SINÓPTICO | | | | X | X | X |
| | | MAPA CONCEPTUAL | | | x | x | x | X |
| | | RESUMEN | | | | | | X |
| TÉCNICAS DE MEMORIZACIÓN | -Para memorizar contenidos | CLASIFICACIÓN | | | | | X | X |
| | | ACRÓSTICO | X* | X* | X | X | X | X |
| | | HISTORIA | | | | | | X |

X = Aparece por primera vez en ese curso

X = Ya se ha trabajado en curso/s anterior/es pero hay que seguir profundizando

X* = Se trabaja la memorización sin explicar ninguna técnica en concreto (poesías, adivinanzas, tabla de multiplicar, breves definiciones,...)

X** = Se enseña el abecedario y se trabaja con ejercicios en relación a ordenar letras según están en abecedario.

x = fases previas

CUADRO DE INDICADORES HABILIDADES DE APRENDIZAJE

| | |
|---|---|
| 2. Uso de habilidades de aprendizaje | |
| 2.1. Planificación y hábitos de estudio. | 2.2. Técnicas de aprendizaje y autorregulación. |
| 1. Espacio propio e independiente con una mesa y una silla. | 1. Lectura eficaz. |
| 2. Condiciones de luz, temperatura y ventilación. | 2. Realce de las ideas más importantes. |
| 3. Ausencia de distractores. | 3. Lectura previa y elaboración de un guión. |
| 4. Descanso y alimentación. | 4. Uso del resumen, esquema, mapa conceptual, tablas, cuadros comparativos... |
| 5. Postura adecuada. | 5. Toma de notas. |
| 6. Ubicación a la misma hora y distribución de pausas | 6. Elaboración de fichas de contenido. |
| 7. Tiempo necesario de estudio | 7. Representación con gráficas, croquis,... |
| 8. Preparación de los materiales necesarios. | 8. Uso de técnicas de almacenamiento. |

| | |
|---|--|
| 9. Identificación de obstáculos y las interferencias: distractores externos e internos. | 9. Uso de técnicas de recuperación de la información. |
| 10. Respuesta a todas las actividades. | 10. Estrategias de resolución de problemas. |
| 11. Autocontrol de interferencias: relajación, respiración... | 11. Formulación de interrogantes. |
| 12. Autocontrol de la atención y concentración durante periodos cortos. | 12. Estableciendo relaciones causa-efecto. |
| 13. Conclusión de cada tarea antes de pasar a la anterior. | 13. Elaboración de trabajos monográficos. |
| | 14. Exposición oral de trabajos con apoyo de recursos multimedia. |
| 1.2. Conocimiento y uso de los recursos del entorno. | 15. Presentación escrita de trabajos con apoyo de recursos multimedia. |
| | 16. Uso de las técnicas del debate: opinión, argumentación, síntesis, |
| | 17. Lectura previa. |
| | 18. Respuesta a lo que se domina. |
| | 19. Reflexión y búsqueda de respuesta al resto. |
| | 20. Revisión de las respuestas. |
| | 21. Reflexión del objetivo y propósito del aprendizaje. |
| | 22. Revisión de lo realizado mediante su lectura o mentalmente. |
| | 23. Autoevaluación de la gestión y el proceso de aprendizaje. |
| | 24. Identificación del estilo de aprendizaje. |

INDICADORES DE TÉCNICAS DE APRENDIZAJE Y AUTORREGULACIÓN

| COMPONENTES O INDICADORES. | |
|---|---|
| Indicadores generales. | Educación primaria. |
| I. Técnicas de recogida, registro y síntesis de la información. | |
| A. Lectura eficaz. | 1. Lectura eficaz. |
| B. Subrayado o realce de las ideas más importantes. | 2. Realce de las ideas más importantes. |
| C. Lectura previa y elaboración de un guión. | 3. Lectura previa y elaboración de un guión. |
| D. Uso del resumen, esquema, mapa conceptual, tablas, cuadros comparativos... | 4. Uso del resumen, esquema, mapa conceptual, tablas, cuadros comparativos... |
| E. Toma de notas y apuntes. | 5. Toma de notas. |
| F. Elaboración de fichas de contenido y bibliográficas. | 6. Elaboración de fichas de contenido. |
| G. Representación con gráficas, imágenes, croquis, bocetos... | 7. Representación con gráficas, croquis,... |
| II. Técnicas de memorización. | |
| H. Uso de técnicas de almacenamiento. | 8. Uso de técnicas de almacenamiento. |
| I. Uso de técnicas de recuperación de la información. | 9. Uso de técnicas de recuperación de la información. |
| III. Elaboración y presentación de trabajos | |
| J. Estrategias de resolución de problemas. | 10. Estrategias de resolución de problemas. |
| K. Formulación de hipótesis, interrogantes y conjeturas. | 11. Formulación de interrogantes. |
| L. Análisis de situaciones problemáticas estableciendo relaciones causa-efecto, buscando alternativas y tomando decisiones. | 12. Estableciendo relaciones causa-efecto. |

| | |
|---|--|
| M. Elaboración de trabajos o informes monográficos. | 13. Elaboración de trabajos monográficos. |
| N. Presentación oral ordenada y clara con ayuda de medios audiovisuales y de las tecnologías de la información y la comunicación. | 14. Exposición oral de trabajos con apoyo de recursos multimedia. |
| N. Presentación escrita de trabajos con apoyo de recursos multimedia. | 15. Presentación escrita de trabajos con apoyo de recursos multimedia. |
| N. Uso de las técnicas del debate: opinión, argumentación, síntesis. | 16. Uso de las técnicas del debate: opinión, argumentación, síntesis, |
| IV. Estrategias de respuesta en las situaciones de evaluación | |
| O. Control de la ansiedad. | |
| P. Lectura previa | 17. Lectura previa. |
| Q. Respuesta a lo que se domina. | 18. Respuesta a lo que se domina. |
| R. Reflexión y búsqueda de respuesta al resto. | 19. Reflexión y búsqueda de respuesta al resto. |
| S. Revisión de las respuestas. | 20. Revisión de las respuestas. |
| V. Metaaprendizaje. | |
| T. Reflexión del objetivo y propósito del aprendizaje. | 21. Reflexión del objetivo y propósito del aprendizaje. |
| V. Revisión de lo realizado mediante su lectura o mentalmente. | 22. Revisión de lo realizado mediante su lectura o mentalmente. |
| W. Autoevaluación de la gestión y el proceso de aprendizaje. | 23. Autoevaluación de la gestión y el proceso de aprendizaje. |
| Y. Identificación del estilo de aprendizaje. | 24. Identificación del estilo de aprendizaje. |

4. TÉCNICAS DE ESTUDIO Y RENDIMIENTO ESCOLAR. PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO.

Estrategias básicas, a tener en cuenta:

- Cómo **buscar información**: desarrollo y aplicación de las TIC.
- Cómo **citar la bibliografía** y las **fuentes de información** consultadas.
- Cómo **fomentar la lectura comprensiva**.
- Cómo **representar gráficamente las ideas de un texto**: extraer la estructura interna y fomentar la comprensión crítica mediante la interrelación de las ideas.
- Cómo **hacer un guión** y disponer de pautas básicas **para desarrollar un trabajo escrito**.
- Cómo disponer de pautas para realizar una **exposición oral**.
- Cómo preparar y responder **diferentes tipos de exámenes**.
- Cómo ir **elaborando un proyecto** de curso, en especial, en algunos cursos de ESO.
- Cómo ir elaborando un **portafolios**.
- Cómo organizar el **trabajo autónomo**.
- Cómo organizar el **trabajo en grupo**: competencia imprescindible en el quehacer diario.

Principios generales de la orientación en el estudio

Enseñar a estudiar no puede ser una actividad marginal en el proceso de enseñanza, sino estar ligado al plan docente de las diferentes materias, incluida en la documentación administrativa del centro.

Individualización: Todo plan sistemático para enseñar a estudiar ha de considerar los factores que condicionan el proceso de aprendizaje: cognitivos; características personales (emocionales y motivacionales); marco ambiental adecuado...

Graduación: Progresiva implantación a lo largo de la educación primaria y secundaria. Hay que iniciar los hábitos de estudio desde los primeros cursos de la escolaridad.

o Adaptación al nivel de desarrollo del alumnado

o Tener en cuenta el nivel de conocimientos previos del alumnado: Necesidad de que el alumno construya aprendizajes significativos y no meramente repetitivos . Para ello el alumno debe estar motivado y conectar lo nuevo con lo que ya sabe.

o Lo importante no es controlar cuánto tiempo dedica un alumno al estudio, sino cómo estudia, qué estrategias utiliza

El acto de estudio:

– El acto del estudio se caracteriza por ser una tarea habitual y compleja que requiere la ejecución de una serie de acciones por las que el alumno aprende.

o Estas habilidades pueden ser aprendidas

o La lectura es el medio fundamental para dominar el nuevo contenido (tiempo diario)

o El estudio tiene un carácter intencional.

o La actividad de estudiar tiene cada vez más en nuestra sociedad un carácter permanente

o En él intervienen factores diversos:

✓ Aptitudes generales y específicas :

inteligencia en general (comprensiva, capacidad de análisis, creatividad, juicio crítico, aptitud espacial, numérica, verbal...); *memoria* (inmediata, a largo plazo, verbal...); *atención, concentración y resistencia a la fatiga*.

✓ Interés y motivación .

✓ Conocimientos previos.

✓ Actitudes de curiosidad por lo nuevo.

✓ Autoconcepto académico.

✓ Medios o recursos .

✓ Métodos, hábitos de trabajo y técnicas de estudio

Recomendaciones para diseñar un buen método de estudio

Es necesaria la utilización de una agenda que sirva como medio para organizar el trabajo. Diariamente anotar, asignatura por asignatura, las actividades por realizar, fecha de entrega de trabajos, temas para estudiar...

– Organización del material de trabajo. “Cada cosa en su sitio y un sitio para cada cosa”

– Distribuir el tiempo de forma flexible, adaptada a cambios y a circunstancias.

– Ser constante: estudiar “todos los días”, a ser posible, en el mismo lugar y a la misma hora. Llevar tareas al día.

– Tener en cuenta las dificultades concretas de cada materia (media – alta – baja) con breves descansos cada hora. Podrán levantarse y distraerte para rebajar la fatiga acumulada.

– Personal: hecho a su medida, a tu ritmo de trabajo y aprendizaje. Tener también en cuenta otras actividades (culturales, deportivas, amigos...)

– Ser realista: que tenga en cuenta tus circunstancias personales, de tiempo, actividades complementarias...

– Comenzar por los trabajos más difíciles y dejar los más fáciles para el final.

– No estudiar materias que puedan interferirse: Ej, vocabulario de inglés con el de alemán.

| FACTORES QUE INFLUYEN EN EL ESTUDIO | |
|-------------------------------------|--|
| EXTERNOS | El lugar en que se estudia y las condiciones del mismo |
| EXTERNOS | La facilidad, dificultad o monotonía de la materia |
| INTERNOS | La motivación y el interés por los estudios |
| INTERNOS | El estado emocional. Las preocupaciones (problemas familiares, con las amistades, preocupaciones sexuales o amorosas....) pueden causar ansiedad y desconcertar la mente a la hora de estudiar |
| INTERNOS | La fatiga y la alimentación. No se puede estudiar estando cansado, con sueño o con mala alimentación. |

Factores que influyen en el rendimiento escolar

- Intelectuales: capacidad, aptitudes e inteligencia.
- Psicológicos: Personalidad, motivación, autoconcepto, problemas emocionales.
- Socio ambientales: familia, amigos, estrato social de procedencia y ambiente escolar.
- Otras variables: falta de dominio en Comprensión y rapidez lectora, riqueza de vocabulario y dominio del cálculo, etc

HÁBITOS DE ESTUDIOS

- Horarios
- Uso de la agenda
- Planificar y organizar
- Estudio regular

LUGAR APROPIADO.

Debe incluir:

- ❖ Mesa y silla
- ❖ Buena iluminación (natural en lo posible)
- ❖ Sin distractores (TV, ordenador, radio, móvil, adornos)
- ❖ Tener materiales necesarios (lápiz, goma, cuaderno, libros)

HORARIO APROPIADO DE ESTUDIO

Es recomendable organizar las actividades diarias del alumno al llegar a casa después del Colegio, siguiendo aproximadamente la siguiente secuencia:

1º Descanso: alrededor de media hora

2º Estudio: Comenzar y terminar su tarea en este lapso.

3º Recreación: Jugar, salir, TV, ordenador, etc.

Conviene dar permiso para otras actividades, solo después de realizar sus tareas.
Lo ideal es enseñar al alumno a ESTUDIAR A LA MISMA HORA Y EN EL MISMO LUGAR

ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA HORA DE ESTUDIO DIARIAMENTE

- Revisar la agenda: Ver si hay tareas o Comunicaciones.
- Revisar horario, cuadernos y libros. Detectar materias atrasadas o trabajos por hacer.
- Hacer tareas y trabajos, estudiar para pruebas.
- Hacer la mochila para el otro día, según horario

Tips de concentración, se trata de un DECÁLOGO de consejos o recomendaciones que ayudaran en la concentración:

- I- Llevar las cosas que puedan distraer a otro lugar diferente al de estudio.
- _ II- Estudiar en un lugar tranquilo, sin música ni ruidos etc. y hay que preparar todas las cosas que se van a necesitar para poder tenerlas a mano en el momento del estudio, es importante puesto que el hecho de tener que buscar algún material cuando ya se ha empezado a estudiar será motivo de distracción.
- _ III- Estudiar en el mismo lugar y a la misma hora.
- _ IV- Estudiar todos los días y no acumular el estudio solo para las épocas de exámenes.
- _ V- No empezar a estudiar sin saber qué es lo que se va hacer primero.
- _ VI- Es conveniente cambiar de actividad al menos una vez. Hay que descansar unos minutos al cambiar de actividad.
- _ VII- Comenzar a estudiar por lo que no resulte muy difícil, seguido de lo más difícil y dejar para el final lo más fácil.
- _ VIII- Es muy importante analizar las actividades que se realizan diariamente y confeccionar un horario personal en el que queden reflejadas todas ellas: dormir, comer, clases, estudiar, jugar,.. Este horario junto con el horario de clases debe estar en un lugar muy visible del rincón de estudio
- _ IX- Fundamental: Procurar eliminar las preocupaciones antes de ponerse a estudiar.
- _ X- ponerle ganas a lo que se va a estudiar, pues si desde el inicio ya se siente el aburrimiento, no se podrá romper con el desgano. Para ello es importante relacionar la materia con algo que guste como libros, videojuegos o una película.

Recordamos:

Cuando te pongas a estudiar:

1) Debes hacer una lectura rápida, para enterarte de qué va. Es lo que llamamos **prelectura**

2) Después, debes hacer una lectura atenta y detallada del tema, párrafo por párrafo. Aprovecha para señalar las palabras que no entiendas y búscalas en el diccionario. Es lo que llamamos **lectura comprensiva**.

Además de lo que tienes que leer en tu centro escolar, también sería bueno que leyeras cosas sólo para distraerte y disfrutar con la lectura. Dedica todos los días un ratito a leer los libros que más te gustan. Además de pasarlo bien, aprenderás vocabulario y leerás cada vez mejor. Recuerda: **¡¡A leer se aprende leyendo!!**

VALORE LA IMPORTANCIA DE LA LECTURA PARA LOS NIÑOS EN EDAD ESCOLAR

En la escuela elemental, la lectura se considera como la herramienta más importante del

aprendizaje porque orienta y estructura el pensamiento. Leer es comprender, interpretar y relacionar un texto y es más eficaz si se lo relaciona con otros conocimientos y experiencias anteriores.

Para los niños en la escuela primaria, la lectura comienza como una aventura ya sea de fantasía o realidad, que se vuelve más significativa cuando se la integra con vivencias personales. Cuando los niños leen, no sólo que aumentan su vocabulario, sino que son capaces de sacar conclusiones, hacer predicciones, dar opiniones, hacer comparaciones, y más estrategias de aprendizaje.

Desafortunadamente hay un criterio bastante generalizado de que las familias no le dan a la lectura la importancia que ésta tiene. Es una realidad que aunque no la quisiéramos aceptar, es cierta.

Necesitamos hacer conciencia entre los padres de familia sobre la importancia de sentarse con sus hijos y leer. Si los padres no conocen estrategias para sacar provecho de la lectura, por lo menos el hecho de que sus hijos lean en voz alta y luego los padres les hagan preguntas sobre lo que ha leído, es la principal estrategia y una actividad que cualquier padre/madre la puede hacer.

Los niños tienen su rutina de lectura en la escuela, pero si ésta no es consistente en la casa, el niño no va a dar a la lectura el valor real que tiene como el medio esencial para su éxito escolar.

Las bibliotecas de centros escolares permiten que los niños puedan llevar a su casa un buen número de libros por un período de tiempo determinado y aún renovarlo de ser necesario.

No hay excusa para no leer en casa, pues además de cumplir con esta valiosa estrategia de aprendizaje, es una oportunidad para que la familia se reúna y aproveche este tiempo para compartir los éxitos y los fracasos de cada miembro de la familia, ya sea en su escuela o en su trabajo.

Si algún niño/a tiene dificultades en la lectura o cualquiera otro área una buena práctica que da en muchos casos buenos resultados es establecer con el profesor/a tutor/a un Compromiso Educativo en el que tanto las familias, como el alumnado y el profesorado adquieren unos sencillos compromisos que con el cumplimiento y la conjunción de todos se alcanza el éxito.

¿Cómo puede colaborar la familia con el/la estudiante?

La familia ya ha realizado una gran colaboración preparando el “rincón del estudiante” (lugar, muebles, luces, ordenador,...) pero ahora se necesita dar unos pasos más que son decisivos:

1º.- **Estimular:** El niño/niña o el joven que está en edad de formación necesita que se le reconozca su trabajo, al igual que todas las personas. Algunas veces los chicos/as se “nos vienen abajo” porque no ven de inmediato los resultados de su trabajo, es por ello la importancia que las familias tengan un efecto previsor estimulando continuamente su labor haciéndole comprender la importancia de “hacer unos buenos cimientos para aquella maravillosa casa que están construyendo, que es su vida”. La estimulación de los estudiantes debe comenzar ya a edades muy tempranas cuando al volver de sus clases de infantil enseñan aquellos “rayajos”, y que ellos interpretan como mamá, papá, casa, coche, caballo,.. Muy importante de la estimulación es que debe ser continua y no esporádica y reducida a la interpretación del boletín de notas

2º.- **Preocupar:** Algún miembro de la familia debe interesarse continuamente por los progresos que el estudiante va realizando. ¿Qué has aprendido hoy? ¿Tú sabes esto...? ¿Cómo te va con tú nueva señorita? ¿A quién tienes de compañero/a? ¿A qué juegas en el recreo? El estudiante debe notar que su trabajo interesa y preocupa a la familia.

3º.- **Respetar:** El estudiante/a debe respetar a todos los miembros de su familia y al mismo tiempo todos los miembros de la familia le deben un respeto al estudiante/a. Cuando llega la hora del estudio (la cual se debe haber consensuado anteriormente) el silencio lo deben guardar todos los miembros familiares. La familia procura no interrumpir el estudio, no debe haber recados, ni llamadas telefónicas, ni preguntas,... nada debe interrumpir aquellos momentos. Se trata simplemente de que todos se respeten: el estudiante su horario de estudio y la familia su compromiso de silencio y no interrupción. En algunos casos los estudiantes aceleran sus “deberes” con la finalidad de aumentar sus horas de ocio, las familias deben ser inflexibles en estos casos: “tú te has comprometido a tanto tiempo y lo cumples”.

4º.- **Vigilar el uso de las nuevas tecnologías.** Corresponde a las familias esta vigilancia del tiempo de uso y del adecuado uso de las mismas. Con las nuevas tecnologías están apareciendo unos nuevos peligros que normalmente desconocen los chicos/as y por supuesto los adultos. En muchos casos es recomendable que el ordenador no esté en la habitación del estudiante y se encuentre ubicado en un lugar donde los adultos pueden visualizar la pantalla. De todas formas habrá que vigilar que el uso del ordenador no reduzca las horas de sueño y no permitir, bajo ningún pretexto, su uso en altas horas de la madrugada.

¿CÓMO PONER REGLAS EN RELACION A LAS TAREAS?

La realización de tareas escolares es un deber de los niños, que éstos no deben cuestionar.

No es recomendable “pedir por favor” que las realicen, ni ofrecer premios por hacerlas. Tampoco plantearlas como un castigo.

La indicación serena, pero firme de que realicen sus deberes escolares es lo más indicado, con la regla de que tendrán permiso para actividades recreativas posteriores ese día, sólo si las han terminado

¿CUÁNTO DEBEN AYUDAR LOS PADRES A HACER TAREAS?

La guía de los padres en supervisión de tareas debe ir desde una mayor supervisión y guía cuando el niño es pequeño, y progresivamente ir entregando autonomía, en la medida en que el niño ha incorporado sus hábitos de estudio, es responsable y estudia eficientemente.

En general, de Infantil a 5º de Primaria los padres deben estructurar la hora de estudio, según las indicaciones dadas previamente. Es la edad en que se forman los hábitos básicos, que quedarán en los años siguientes.

En todo caso, es el niño el que debe hacer sus actividades, no los padres. El niño debe sentarse, hacer su tarea sólo, pidiendo ayuda sólo cuando no entiende la materia. Los padres sirven de apoyo y guía, ayudan y explican, pero el niño hace su actividad.

En 6º la mayoría de los alumnos van asumiendo solos la responsabilidad de su estudio. Sin embargo los padres deben siempre observar, estar al tanto de las notas y evaluar, para cada hijo, cuando es el momento de darles autonomía y disminuir la supervisión

PROGRAMACIÓN Y SEGUIMIENTO

INDICADORES DE PLANIFICACION Y HABITOS DE ESTUDIO

| Indicadores generales. | Educación primaria. |
|---|---|
| I. Condiciones de estudio | |
| A. Lugar independiente y dotado de mesa y silla. | 1. Espacio propio e independiente con una mesa y una silla. |
| B. Luminosidad, temperatura y ventilación. | 2. Condiciones de luz, temperatura y ventilación. |
| C. Ausencia de distractores. | 3. Ausencia de distractores. |
| D. Descanso y alimentación. | 4. Descanso y alimentación. |
| E. Postura adecuada. | 5. Postura adecuada. |
| F. Horario estable y ordenado. | 6. Ubicación a la misma hora y distribución de pausas |
| G. Tiempo de estudio. | 7. Tiempo necesario de estudio |
| H. Organización de los materiales de consulta. | 8. Preparación de los materiales necesarios. |
| II. Organización del estudio. | |
| I. Identificación de obstáculos y las interferencias: ansiedad, reacciones fóbicas, anticipaciones negativas hacia la dificultad de la tarea, otros centros de interés, problemas emocionales, etc. | 9. Identificación de obstáculos y las interferencias: distractores externos e internos. |
| J. Realización de aproximaciones a la tarea: incubación informal, diseño, etc. | |
| K. Programación de metas alcanzables a corto plazo. | 10. Respuesta a todas las actividades. |
| III. Control del estudio. | |
| L. Autocontrol de interferencias: relajación, la anticipación de riesgos, la autosaturación, el descargue gráfico, el aparcamiento intencional del tema, etc.. | 11. Autocontrol de interferencias: relajación, respiración... |
| J. Autocontrol de la atención y el esfuerzo. | 12. Autocontrol de la atención y concentración durante periodos cortos. |
| | 13. Conclusión de cada tarea antes de pasar a la anterior. |

CUÁNDO TRABAJAR CON PADRES LOS CONDICIONANTES DEL ESTUDIO:

A NIVEL COLECTIVO:

- Reuniones inicio de curso (Parte Formativa)
- Sesiones propias de formación.

A NIVEL INDIVIDUAL: En las tutorías (No solo hablar de las notas)

Se entregará a los padres en el Boletín Informativo de principio de curso con algunos de los condicionantes del estudio.

En las reuniones informativas a padres se les recordarán los apartados básicos y su importancia para conseguir los hábitos de estudio, se les informará de las técnicas de estudio que se están llevando a cabo en todas las áreas.

A nivel individual en las tutorías.

El seguimiento se hará a través de la observación al alumnado y las entrevistas con las familias.

El presente **PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL** del Colegio de Educación Infantil y Primaria **NUESTRA SEÑORA DE LOS REMEDIOS**, aprobado por la directora del Centro, fue informado por el Consejo Escolar en sesión ordinaria celebrada el día de la fecha.

En La Fuente de San Esteban, a 11 de octubre de 2016

La Directora

Fdo.: Gloria Carmen de la Fuente López